

# STRABAG Beszerzési Portál – Bevezetés a dokumentumok kezelésébe

A dokumentumok különböző kategóriákban vannak kezelve a beszerzési portálon:

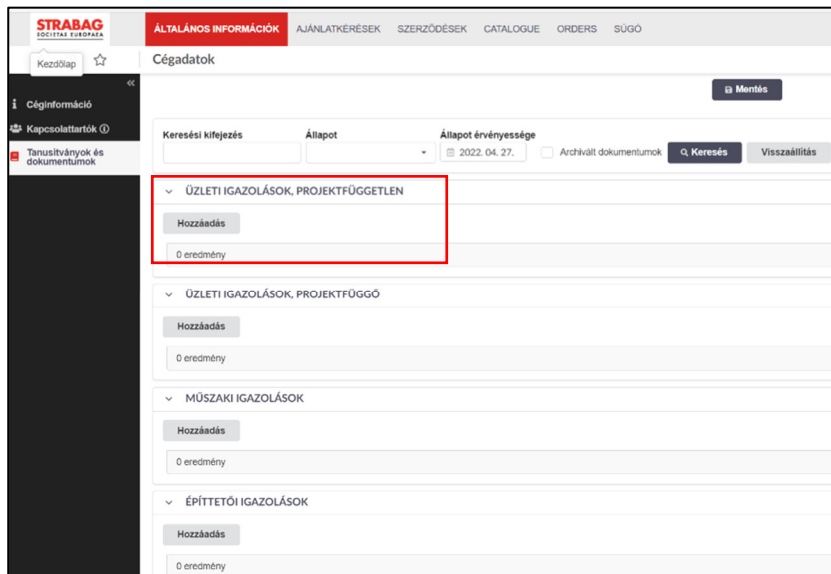
- Üzleti dokumentumok – projektfüggetlen
- Üzleti dokumentumok – projektfüggő
- Műszaki tanúsítványok
- Építetói igazolások
- Biztonsági és egészségvédelmi dokumentumok

## 1 Projektől független tanúsítványok

Az SPS beszállítói portálon Önök rendelkezésre bocsáthatják dokumentumaikat. A szükséges dokumentumok bekérésre, majd ellenőrzésre kerültek. Azonban ezek nem kötelezőek még az alapminősítéshez. (Magyarországon)

A rendszer jelzi, hogy mikor és milyen dokumentumokra van igény az Önök részéről.

- Az SPS beszállítói portál az alapadatok megadása és a tevékenységi körök meghatározása után közvetlenül a tanúsítványok és dokumentumok oldalra vezeti Önöket.



- Itt a hozzáadás gombra kattintva megnyíló ablakon a dokumentum típusát tudják kiválasztani:

Dokumentum szerkesztése : Üzleti igazolások, projektfüggetlen

Mentés Mentés és bezárás Archivum

Dokumentum

FELDOLGOZÁS

Típus \*

- Adóigazolás köztartozásmentességről
- Aláírási Cimpéldány
- Cégkivonat
- Egyéb projektfüggetlen üzleti tanúsítványok
- Vállalkozói igazolvány

Állapot

Tervezet

Érvényesség kezdete \*

Érvényesség vége

## 2 Igazolások feltöltése

Minden tanúsítványhoz a *Dokumentum* mezőbe egy fájlt kell feltölteni.

- Kattintson a *Dokumentum* mezőbe és válassza ki a megfelelő, feltöltendő fájlt a számítógépről, a dokumentum azután automatikusan feltöltődik.

Dokumentum szerkesztése : Üzleti igazolások, projektfüggetlen

Mentés Mentés és bezárás Archivum

Dokumentum

FELDOLGOZÁS

Típus

Aláírási Cimpéldány

Állapot

Tervezet

Kiegészítés a tanúsítvány típushoz

hu

Érvényesség kezdete \*

Érvényesség vége

Dokumentum \*

Kattintson a feltöltéshez vagy húzzon ide egy fájlt

Dokumentum tulajdonosa

- Alternatívaként a megfelelő fájlt egyszerűen „ráklikkelve megfogja az egérrel” és a dokumentumok mezőre húzza, a dokumentum azután automatikusan feltöltődik.

## 3 Rögzítendő kötelező mezők

A dokumentumokhoz kötelező mezők kapcsolódnak, ezeket „\*” jelöli

Dokumentum szerkesztése : Üzleti igazolások, projektfüggetlen

Mentés Mentés és bezárás Archivum

Dokumentum

FELDOLGOZÁS

Típus

Aláírási Cimpéldány

Állapot

Tervezet

Kiegészítés a tanúsítvány típushoz

hu

Érvényesség kezdete \*

Érvényesség vége

Dokumentum \*

Kattintson a feltöltéshez vagy húzzon ide egy fájlt

Dokumentum tulajdonosa

- „Az érvényesség kezdete” mezőben kell rögzíteni azt a dátumot, amikortól az Ön dokumentuma érvényes. Ez lehet a kiállítás dátuma, vagy egy olyan konkrét dátum, ami a dokumentumban definiálva van.
- A cégbejegyzés és cégkivonat esetében nem szükséges az érvényesség végét megadni.
- Minden dátum értelemszerűen az egyes dokumentumnak felel meg.
- Kérjük kattintson a kapcsolathoz a *Mentés* gombra. Ezáltal megjelenik a zöld *Beküldés* gomb. Amennyiben biztos benne, hogy minden adat helyes kattintson a zöld gombra.
- Ezáltal a dokumentumok és az adatok beküldésre kerülnek a Strabaghoz ellenőrzésre.

### 4 Projektfüggő tanúsítványok

Projektfüggő tanúsítványok elsősorban a megrendeléshez kapcsolódóan, projektspecifikusan lesznek bekérve. Azonban akár Önök is, önként bármikor feltölthetnek tanúsítványt, így például egy különleges igazolást, - (mint például egy megbízási (pld. MÁV) alkalmassági tanúsítványt, vagy hegesztés biztonsági tanúsítványt). Ezáltal az ilyen jellegű követelmény esetén Önöket már előnyben tudjuk részesíteni. Szükség esetén ezek a tanúsítványok az elsők, amikor együttműködnek velünk egy projekt kapcsán.

- Amikor igény merül fel egy projektfüggő tanúsítványra, kapnak tőlünk egy e-mailt, amely tartalmaz egy linket. A linkre kattintva, közvetlenül a szükséges tanúsítványhoz lesznek irányítva és fel tudják azt tölteni.
- Válasszák ki elsőként a megfelelő tanúsítvány kategóriát.
  - Üzleti igazolások – projektfüggő
  - Műszaki tanúsítványok
  - Építetői igazolások/jóváhagyások
  - Biztonsági és egészségvédelmi tanúsítványok
- Ezután a megfelelő kategória mező alatt lenyitható egy lista a választási lehetőségekkel, ebből kiválaszhatja a megfelelő típust.

Dokumentum szerkesztése : Műszaki igazolások

Mentés | Mentés és bezárás | Archivum

Dokumentum

FELDOLGOZÁS

Típus \* ▼ Állapot

Bányászati engedély Tervezet

Beépítési útmutató

Biztonságtechnikai adatlap

CE minősítés - Úniós forgalombahozatali engedély

Cégbemutató

Egyéb műszaki tanúsítványok

- A dokumentumok feltöltése és az adatok megadása ugyanúgy történik, mint a fent leírtakban.
- Ezekhez az igazolásokhoz szükséges az érvényesség végének a megadása is. Ez vagy a rendszerben már adott, vagy a tanúsítványról kerül átvételre és rögzítésre.

## SPS-STRABAG Portal for Suppliers - Bevezetés a dokumentumok kezelésébe

- Ha az SPS-be történt bejelentkezés után közvetlenül a nyitóoldalon, a *Feladataim* ablakban a *Tanúsítványt feltölteni* feladatot látják, a következőben leírtak szerint tudnak eljárni:

FELADATAIM					1 Eredmény
Munkafolyamat	Szám	Tárgy	Tevékenység	Leírás	
 Partner dokumentumai	43134	"ERŐS" Kft. - Biztosítási kötvény/ általános felelősség - 27-04-2022	Feltöltés		

- Kattintsanak a ceruza ikonra, ekkor megnyílik a tanúsítványok ablaka
- megnyílik a tanúsítványok feltöltése ablak, ezután a dokumentumok feltöltése és az adatok megadása a fent leírtak szerint történik

## 5 Tanúsítványok ellenőrzése

Az Önök tanúsítványainak ellenőrzését a Strabag kapcsolattartó végzi a rendszer Strabag oldalán.


- Amennyiben a cégadatok egyeznek a tanúsítványon szereplő adatokkal (Név, cégjogi forma, cím), ezen felül a kötelező mezőkben megadott adatok – mint például az érvényesség, típus, megnevezés -egyeznek az igazoláson lévővel, az igazolás az ellenőrzője által jóváhagyásra kerül.
- Végezetül létrejön az Önök a Strabaggal történő együttműködéshez szükséges alapminősítése.
- Amennyiben egy hiba kijavítására volna szükség, vagy egy tanúsítvány érvényessége lejárt, e-mailben lesznek felkérve a tanúsítvány megújítására, vagy a megadott adatok aktualizálására.
- Lehetőségük van a hibás vagy lejárt tanúsítványaikat archiválni és a fent leírt módon újat feltölteni.
- A véletlenül archivált dokumentumokat a megfelelő parancsgombra kattintva vissza tudják állítani.

Dokumentum szerkesztése : Üzleti igazolások, projektfüggő

Mentés Mentés és bezárás Archivum

Dokumentum szerkesztése : Üzleti igazolások, projektfüggő

Mentés Mentés és bezárás Felépülés

FELDOLGOZÁS		NYOMON KÖVETÉS	
Típus	Biztosítási kötvény/ általános felelősség	Állapot	Jóváhagyás folyamatban
Kiegészítés a tanúsítvány típushoz	hu	Érvényesség kezdete	2022. 04. 27.
Dokumentum *	 Anleitung_Zertifikateverwaltung.pdf	Érvényesség vége	
Dokumentum tulajdonosa	ERŐS Pista	Értesítési dátum	
		Archívum Dátum	2022. 04. 27.
		Igénylés dátuma	

HOZZÁSZÓLÁSOK

## **6 Előminősítés**

(Magyarországon nem használjuk ezt a funkciót.)

- Amennyiben az Önök cége már rendelkezik előminősítéssel, akkor annak számát egyből az alapadatok oldalon adják meg.
- Ebben az esetben a projektfüggő üzleti igazolások menüben csak az előminősítési igazolást (PQ Zertifikat) csatolják.
- Miután a PQ szám ellenőrzésre került, kimarad az előminősítés során csatolt dokumentumok ismételt bekérése. Kérem ügyeljenek arra, hogy kivételes esetben, a projekttől függően a tanúsítványokat mégis be kell nyújtani.

**Figyelmeztetés:** az ábrák és a szövegek a portálról megfelelnek a rendszer aktuális állapotának és rendszeresen annak megfelelően aktualizálva vannak.